

CENTER
INTERMEDIATE
SCHOOL



2019-2020
ACADEMIC
TEAMING GUIDE

Table of Contents

Welcome	1
What is Academic Teaming?	2
Academic Teams	3
Daily / Weekly Parent Contact	4
Grading Policies & Procedures	5-7
Student Expectations	8
Discipline Management System	9-10
Taggable Offense Levels	11
Positive Incentive Plan	12
Daily Schedule	13
Special Class Rotation	14
Dress Code	15
Calendar	16
Parent/ Student Signature	17

Dear Students and Parents,

Welcome to **CIS**! This is an exciting time in your life and we look forward to a great year with you!

Enclosed you will find important information about **Center Intermediate School**. Please take a few minutes to go over it and see if you have any questions. Your teachers or myself will be happy to answer any that may arise. Also, there is a form at the end that needs to be completed and returned as soon as possible.

Once again, welcome to **Center Intermediate School**. You're going to grow and learn so much here.

Sincerely,

LeeAnn Masterson
Center Intermediate Principal

WHAT IS ACADEMIC TEAMING?

TEAMING IS a tool for meeting the rigorous academic needs of a common group of students.

TEAMING OFFERS an opportunity for teachers to collaborate in order to provide better instruction for their students.

TEAMING PROVIDES a channel for sparking the creativity of teachers and also establishes common time for brainstorming ideas.

TEAMING GIVES students and teachers a sense of belonging to a group who share common goals and whose members form a network of support.

TEAMING IMPROVES classroom management and student behavior through teacher collaboration of ideas, individual strategies and support, as well as a common time to meet/communicate with parents and students.

TEAMING GENERATES strong student/student and student/teacher relationships, promotes student responsibility and a sense of citizenship among all CIS Students.

TEAMING PERMITS the correlation of thematic units in which the students make connections between instruction and real life situations.

TEAMING ENCOURAGES the parent to be involved in their child's education. It opens an avenue for meaningful parent/teacher relationships.

TEAMING MOTIVATES the students to gain self-discipline and to be responsible for their academic success through a system of rewards and consequences.

This year, your child will be on an **Academic Team** consisting of five (5) core instructional teachers (*Reading teacher, Writing teacher, Math teacher, Science/Math teacher and a Social Studies/Reading teacher*) as well as approximately 100 other students in their respective grade. Each student will have a homeroom teacher; however, they will spend 60-65 minutes with each one of their core teachers daily. Their homeroom class will stay together all day long, which helps with the sense of community as well as making transitioning from classroom to classroom easier and more time efficient.

Each Academic Team of teachers will have the same conference period. This will enable all teachers to be able to meet with each other and/or parents at the same time.

ACADEMIC TEAMS

Center Intermediate
2019-2020

4th Grade:

TRAILBLAZERS

Melissa Munoz	Writing
Joan Hayes	Reading
Kellie Pierce	Math
Angelica Morales	Science/ Math
Colleen Doggett	Social Studies/ Reading



KNIGHT RIDERS

Penny Bird	Writing
Linda Moody	Reading
Whitney Estes	Math
Solomon Cassell	Science/ Math
Ciara O'Rear	Social Studies/ Reading



5th Grade:

ROCKIN' RANGERS

Britney Pridgen	Writing
Darby Hudspeth	Reading
Bre Westerfield	Math
Debra Hippler	Science/ Math
Marissa Wilkes	Social Studies/ Reading



DIAMONDBACKS

Royce Ann Wiggins	Writing
Jennifer Matthews	Reading
Daniel Driver	Math
Taylor Hudspeth	Science/ Math
Mia Cloudy	Social Studies/ Reading



DAILY & WEEKLY PARENT CONTACT

Student Assignment sheets...

- Students will be required to keep up with assignment sheets. All assignments and reminders should be recorded every day.
- Students will be expected to get *parent signatures* on their sheets daily.
- Behavior issues will be noted on the daily Assignment sheets by their teacher.
- Parents are encouraged to write any questions or concerns on their child's assignment sheet.

GRADING POLICIES & PROCEDURES

2019-2020 GRADING GUIDELINES

Center Intermediate

I. Introduction/Rationale

The campus will develop guidelines for teachers to follow in determining grades for students. These guidelines shall ensure that grading reflects a student's relative mastery of an assignment and that a sufficient number of grades are taken to support the grade average assigned. Guidelines for grading shall be clearly communicated to students and parents.

Promotion and course credit shall be based on mastery of the curriculum. Expectations and standards for promotion shall be established for each grade level, content area and course and shall be coordinated with compensatory and accelerated services.

II. Standards for Mastery

Mastery of the skills necessary for success at the next level shall be validated by assessments that may either be incorporated into unit or final assessments or may be administered separately. Mastery of at least 70 percent of the objectives shall be required.

Course assignments and unit evaluation shall be used to determine student grades in a subject. An average grade of 70 or higher shall be considered as a passing grade.

III. Grade/Progress Reporting

Grade reports shall be issued every nine weeks on student report cards. Progress reports shall be sent home with students after the third-week and sixth-week of each nine-week grading period. **If a student's grade falls below 70 at any time, the teacher will make every effort to contact the parent/guardian in writing or by phone.**

IV. Grading Procedures

Student achievement shall be based on the degree of mastery of the District's curriculum which is based on the Texas Essential Knowledge and Skills (TEKS). Numerical grades will be recorded and reported with 70 representing mastery of 70% of the required objectives and the minimum passing grade. No grade over 100 shall be given unless the grade is for a course that is weighted according to policy.

Responsibilities of Teachers:

- a) follow the CIS and District guidelines
- b) accurately average grades
- c) accurately record grades for assignments
- d) verify accuracy of peer-graded work
- e) return graded work to students promptly
- f) provide opportunity for re-teach and retest on objectives not mastered
- g) not increase or decrease a classroom grade for participation or lack of participation in any extracurricular activity

Responsibilities of Students:

- a) complete each assignment within the time limits given by the teacher
- b) evaluate and review their work for accuracy prior to turning it in

- c) seek assistance from the teacher as needed
- d) ask for make-up work following absence(s)

V. Grade Determination

All assignments and assessments must meet the rigor required by the TEKS and each grade level core subject committee will determine the common assessments to be used. Modifications/Accommodations on assessments and assignments are noted on the report card and assignment.

Each core subject area will have the following minimum number of grades each nine weeks:

Writing - 12
Reading – 12
Math – 12
Social Studies – 9
Science – 9

The nine-week grade for all subjects will be the average of the grades recorded.

Extra Credit – The intent of extra credit is for enrichment in a class and to gain mastery of the TEKS objectives. If extra credit is offered, it should be academic, offered to all students in a class, and count no more than 5% of a student’s total nine weeks grade.

Cheating/Plagiarism – Copying another student’s work or permitting work to be copied by another student will result in a zero for the student(s)

Late work – Late work will be due one day following the original due date of the assignment with a 25% reduction on the grade. Late work will not be accepted beyond the one day requirement. A student will receive a zero for any work not turned in during the required time.

Make-up work – Make-up work for excused absences shall be made available to all students. Make-up work shall provide the student with sufficient opportunity to master the TEKS or subject area requirements and shall be based on instructional objectives of the course. Students are responsible for asking for make-up work upon return to class. The number of days allowed for completion of make-up work shall be equal to the number of days missed. In the event of an extended absence, other arrangements approved by campus administration may be made. Any assignments not turned in during the allotted time will follow late work guidelines. Students will not be required to take an exam or turn in an assignment on the day of returning to school if the test or assignment was assigned during the student’s absence. Make-up work may be a revised version of the original assignment. Students eligible to attend Content Mastery must be allowed to attend Content Mastery for make-up work assistance.

Unexcused absence – A student with an unexcused absence may make up all work missed, but shall receive a 25% reduction in any grade(s). Students shall receive a zero for any assignment or test not made up within the allotted time.

Suspension – A student suspended from his or her regular classes may make up work, but will receive a 25% reduction in grade(s). Students shall receive a zero for any assignment or test not made up within the allotted time.

Incomplete Grades – Unusual circumstances may occur which cause a student to be unable to complete coursework/assignments by the end of a grading period. In such cases, the student may receive an “Incomplete” for that grading period. The student will have a minimum of one week upon his/her return to complete the assigned work. In unusual cases where the student has missed a quantity of work, the time may be extended. In all cases, the teacher must communicate to the student and parents the nature of the outstanding work and the time limitation for completing the work.

Re-teach/Re-test/Re-assess for Mastery – Students will be given a reasonable opportunity to complete an alternative assessment for an assessment in which the student received a failing grade (excluding 9-weeks, semester and final exams) according to the following criteria:

1. The student must request an alternative opportunity within one week following return of the assessment.
2. Successful completion of re-teach review activity.
3. A student can earn a maximum score of a 70 on a re-assessment.

In the event the grade on the alternative assignment is lower than the original assessment. The higher of the two grades will be used for recording purposes.

Student Transfers – If a student transfers into the school from a school that uses letter grades, use the following conversion chart to assign grades:

90 - 100 = A

80	-	89	=	B
70	-	79	=	C
69 and below			=	F

VI. Types of Assessments/Assignments

Class work – Class work is any instructional activity defined/planned by the teacher to be completed during a class period to facilitate the learning process. There may be occasions where class work becomes homework, which may include guided or independent practice.

Homework – Homework may be a necessary part of the instructional process that begins in the classroom, extends into the home, and provides a way for parents to become aware of the instructional program and their child’s educational program. Homework should never be a disciplinary measure.

Quizzes/ Skill Checks – Quizzes and Skills Checks are short assessments designed by the teacher to evaluate a student’s level of understanding and progress toward unit objectives. These assessments do not have to be scheduled in advance.

Assessments – Assessments are designed to measure a student’s level of mastery of the TEKS. Major assessments are considered to be a chapter, unit concept(s), or cumulative (weekly, three, six and/or nine weeks) tests. Major assessments shall be scheduled and announced in advance.

Research Paper/Projects – Research papers or projects are long-term assignments that may involve both class work and homework. Teachers may assign research papers or projects to an individual or to a group of students. Teachers will inform students of the research paper/project requirements and grading guidelines well in advance of the due date. **Students, who are absent on the due date, including school business, must meet the deadline.** Grades for each group member should not be affected by another group member’s non-participation. Conversely, a student who does not fully participate, but participates to a limited degree, will receive a grade appropriate to his/her participation.

CIS Student Expectations Promoting a Positive Learning Environment

Students will:

1. Be on time to class and school
2. Be prepared with materials and assignments
3. Be respectful to all students and adults
4. Be safe and orderly at all times
5. Follow school rules of conduct
6. Have a pride in yourself and your school
7. SMILE! 😊

Student Code of Conduct

You will be given the school's Student handbook (and it is also available electronically) which will contain the Code of Conduct booklet that contains school rules, and information on absences, make-up work, discipline procedures, etc. The parent and student must read it carefully, sign it, and return it to the advisory/homeroom teacher. Please keep the booklet in a safe place at home for easy reference.

CENTER INTERMEDIATE SCHOOL

DISCIPLINE MANAGEMENT SYSTEM

The process of learning good self-discipline means learning the value of obeying reasonable rules and regulations that are necessary in group situations. Good discipline while in school will make a significant difference to students for many years to come in order to be productive, independent, and respectful citizens. Positive approaches are used to help students realize responsibility for behavior.

The following disciplinary measures are intended to balance the handling of unacceptable student classroom behavior and habits. However, each situation will be handled on an individual basis by the teacher. It is the responsibility of the teacher to review the total situation, consider the offense and take appropriate action to address the behavior.

If a taggable offense (which is detailed on the following page) occurs in class, the teacher will place a “tag sticker” on the student’s desk. The student will fill out the “sticker” and return it to the teacher. The “sticker” will state the student’s name, date, and why they received the “tag.” Once the teacher takes up the tag, it will be placed in the tag folder, which will travel with that class throughout the day. The tag folder will be returned to the homeroom teacher at the end of the day. The next morning, the homeroom teacher will place the “sticker” on the **individual student tag sheet** within the taggable offense folder and follow any corresponding steps/instructions. The student with the “taggable offense” will serve the appropriate disciplinary level.

At the end of each week teachers will submit a Weekly Discipline Report to the principal – including any student that received more than two (2) tags for the week.

Any student who violates a critical misbehavior (which is detailed on the following page) will be sent to office directly with a referral and will receive an immediate administrative response.

TAGGABLE OFFENSES

- A. Sleeping
- B. Throwing Objects in a non-threatening manner
- C. Minor Classroom Disruptions
- D. Not Working/ Wasting Class Time
- E. Not Paying Attention
- F. Talking **after warning**
- G. Eating Food, Having Drinks/Ice in Class without permission
- H. Name Calling/Arguing with other students
- I. Minor Disrespect
- J. Getting out of seat without permission
- K. Failure to follow directions
- L. Not keeping hands, feet and other objects to yourself
- M. Cheating
- N. Failure to complete homework

* The object is to make every effort to fix behavior before issuing tags. Talk to students, the more tags you issue the less effective they become. However, **BE SURE TO BE CONSISTENT!***

Critical Misbehaviors

- A. Fighting/Threatening to Fight/Aggressive Behavior on school property
- B. Damaging, Vandalizing, or Destroying student, teacher, or school property
- C. Disrespectful behavior toward faculty, staff, or fellow students
- D. Major classroom disruptions
- E. Engages in behavior that creates an unsafe environment
- F. Sexually provocative or lewd comments or questions
- G. Using profanity anywhere on the school campus, transportation, or sponsored event.
- H. Exhibiting signs of bullying
- I. Theft
- J. **2 “Tags” in one day from the same teacher.**

TAGGABLE OFFENSE LEVELS

1 st TAG	➤	Verbal Warning
2 nd TAG	➤	Second Verbal Warning
3 rd TAG	➤	Student Conference with Team Teacher
4 th TAG	➤	Team Conference with Student/Self Correction Sheet Completed by Student (Copies Sent Home)
5 th TAG	➤	Parent Phone Call/Copy of Tag Sheet Sent Home
6 th TAG	➤	Parent Conference with Team/Copy of Tag Sheet Sent Home and Copy to Office
7 th TAG	➤	One Day Lunch Detention/Office Contacts Parents
8 th TAG	➤	Two Days Lunch Detention/Office Contacts Parents
9 th TAG	➤	Three Days Lunch Detention/Office Contacts Parents 1st Critical Misbehavior
10 th TAG	➤	One Days ISS Office Referral and Office/Parent Contact 2nd Critical Misbehavior – LOSE INCENTIVE
11 th TAG	➤	Two Days ISS Office Referral and Office/Parent Contact 3rd Critical Misbehavior – LOSE INCENTIVE
12 th TAG	➤	Two Days ISS Office Referral and Office/Parent Contact 4th Critical Misbehavior – LOSE INCENTIVE
13 th TAG	➤	Three Days ISS Office Referral and Office/Parent Contact 5th Critical Misbehavior – LOSE INCENTIVE
14 th TAG	➤	Suspension and Office/Parent Contact 6th Critical Misbehavior – LOSE INCENTIVE

** If student is sent to AEP, that student forfeits incentive eligibility until they have been back on campus an entire 9 week period and have not had any discipline problems.

****If student receives 2 discipline slips that result in disciplinary action in one 9 week period, that student forfeits incentive eligibility.***

**Parent/teacher personal contact is critical to success of discipline program*

Administration reserves the right to modify levels based upon individual incident

Student Positive Incentive Plan

Each nine weeks grading period Center Intermediate School will show appreciation for the student body by providing behavior incentives. The following are examples of what is planned for those students that qualified. *(May be changed based on circumstances.)*

First Nine Weeks Incentives:

- **Poultry Festival!** Rides! Magic Show! Art Gallery!

Second Nine Weeks

- **Trip to the Rio Theater!** Popcorn! Drink! Movie!

Third Nine Weeks Incentives:

- **SURPRISE!** No Peeking!

Fourth Six Weeks Incentives:

- **Field Day** Water Slides! Games! Music!

Daily Schedule

4th Grade:

TRAILBLAZERS

7:42-8:42	FIRST PERIOD
8:46-9:11	READING TIME
9:15-10:15	SECOND PERIOD
10:15-11:04	RECESS/LUNCH
11:08-12:11	THIRD PERIOD
12:15-1:01	SPECIAL CLASS
1:05-2:08	FOURTH PERIOD
2:12-3:15	FIFTH PERIOD



KNIGHT RIDERS

7:42-8:42	FIRST PERIOD
8:46-9:11	READING TIME
9:15-10:15	SECOND PERIOD
10:15-11:04	RECESS/LUNCH
11:08-12:11	SPECIAL CLASS
12:15-1:01	THIRD PERIOD
1:05-2:08	FOURTH PERIOD
2:12-3:15	FIFTH PERIOD



5th Grade:

DIAMOND BACKS

7:42-8:42	FIRST PERIOD
8:46-9:11	READING TIME
9:15-10:15	SECOND PERIOD
10:19-11:19	THIRD PERIOD
11:19-12:10	LUNCH/RECESS
12:15-1:18	FOURTH PERIOD
1:22-2:25	SPECIAL CLASS
2:12-3:15	FIFTH PERIOD



ROCKIN' RANGERS

7:42-8:42	FIRST PERIOD
8:46-9:11	READING TIME
9:15-10:15	SECOND PERIOD
10:19-11:19	THIRD PERIOD
11:19-12:10	LUNCH/RECESS
12:15-1:18	FOURTH PERIOD
1:22-2:25	FIFTH PERIOD
2:12-3:15	SPECIAL CLASS



SPECIAL CLASS ROTATION

<u>5th</u> <u>Grade:</u>		<u>Monday</u>	<u>Tuesday</u>	<u>Wednesday</u>	<u>Thursday</u>	<u>Friday</u>
ROCKIN' RANGERS	<u>Wilkes</u>	PE	Science Lab(R27)	PE	Fine Arts (R26)	Library/Chromebook Lab
	<u>Hudspeth, D.</u>	Library/Chromebook Lab	PE	Science Lab(R27)	PE	Fine Arts (R26)
	<u>Westerfield</u>	Science Lab(R27)	Fine Arts (R26)	PE	Library/Chromebook Lab	PE
	<u>Hippler</u>	Fine Arts (R26)	PE	Library/Chromebook Lab	Science Lab(R27)	PE
	<u>Pridgen</u>	PE	Library/Chromebook Lab	Fine Arts (R26)	PE	Science Lab(R27)

DIAMOND BACKS	<u>Wiggins</u>	Library/Chromebook Lab	PE	Science Lab(R27)	PE	Fine Arts (R26)
	<u>Matthews</u>	Fine Arts (R26)	PE	Library/Chromebook Lab	Science Lab(R27)	PE
	<u>Driver</u>	PE	Science Lab(R27)	PE	Fine Arts (R26)	Library/Chromebook Lab
	<u>Hudspeth, T.</u>	Science Lab(R27)	Fine Arts (R26)	PE	Library/Chromebook Lab	PE
	<u>Cloudy</u>	PE	Library/Chromebook Lab	Fine Arts (R26)	PE	Science Lab(R27)

<u>4th</u> <u>Grade:</u>		<u>Monday</u>	<u>Tuesday</u>	<u>Wednesday</u>	<u>Thursday</u>	<u>Friday</u>
KNIGHT RIDERS	<u>Bird</u>	PE	Science Lab(R27)	PE	Fine Arts (R26)	Library/Chromebook Lab
	<u>Moody</u>	PE	Library/Chromebook Lab	Science Lab(R27)	PE	Fine Arts (R26)
	<u>Estes</u>	Fine Arts (R26)	PE	Library/Chromebook Lab	Science Lab(R27)	PE
	<u>Cassell</u>	Science Lab(R27)	Fine Arts (R26)	PE	Library/Chromebook Lab	PE
	<u>O'Rear</u>	Library/Chromebook Lab	PE	Fine Arts (R26)	PE	Science Lab(R27)

TRAIL BLAZERS	<u>Munoz</u>	PE	Science Lab(R27)	PE	Fine Arts (R26)	Library/Chromebook Lab
	<u>Hayes</u>	PE	Library/Chromebook Lab	Fine Arts (R26)	PE	Science Lab(R27)
	<u>Pierce</u>	Science Lab(R27)	Fine Arts (R26)	PE	Library/Chromebook Lab	PE
	<u>Morales</u>	Library/Chromebook Lab	PE	Science Lab(R27)	PE	Fine Arts (R26)
	<u>Doggett</u>	Fine Arts (R26)	PE	Library/Chromebook Lab	Science Lab(R27)	PE

****Core Teachers will bring (escort) their classes to their scheduled special class.**

****Special Class Teachers will return (escort) their kids back to their next regular class at the conclusion of specials.****

Dress and Grooming

The district's dress code is established to teach grooming and hygiene, prevent disruption, and minimize safety hazards. Students and parents may determine a student's personal dress and grooming standards, provided that they comply with the following:

DRESS CODE

Center ISD has implemented the following dress code to ensure a safe, positive environment free for all students. Appropriate dress for the school day causes students to act in a manner which produces a higher standard for personal behavior and educational activities. Student dress must conform to the following rules.

- Shorts and skirts (including splits in skirts) may be worn as long as they are no shorter than two inches above the knee short,
- Cycling shorts, and outer clothing made of lycra are not acceptable.
- House shoes are not permitted to be worn at school
- Shirts that extend past the thumb when student is standing with arms relaxed by the side must be tucked in.
- Shirts and blouses must be long enough to prevent exposure of the midsection when arms are raised parallel to the floor.
- Any apparel that advertises or implies sex, drugs, alcohol, profanity or violence is not permitted.
- Transparent clothing is not permitted.
- Sleeveless shirts and dresses are permitted as long as no undergarment or the sides of the body are visible. The top of the shoulder must be covered. Muscle shirts, tank tops, halter tops, and/or spaghetti straps are not allowed. Shirts with the sleeves cut off are not allowed.
- No "headwear" is permitted. "Headwear" includes but is not limited to nonprescription eyewear, sunglasses, caps, hats, hair picks, hair nets, stocking caps, toboggans, headbands, and bandannas.
- Excessively tight pants, shorts, or skirts are not allowed.
- Any accessory or clothing that is deemed gang related as determined by school administration is prohibited.
- Clothing must not be excessively torn and must not expose any undergarments or skin.
- The administration is authorized to require students to change their dress if it causes a distraction or disruption of school.

Center Independent School District

August 2019							2019-2020							January 2020						
S	M	T	W	T	F	S								S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3											1	2	3	4
4	5	6	7	8	9	10	August 5th - 13th Staff Planning Day							5	6	7	8	9	10	11
11	12	13	14	15	16	17								12	13	14	15	16	17	18
18	19	20	21	22	23	24								19	20	21	22	23	24	25
25	26	27	28	29	30	31								26	27	28	29	30	31	
September 2019							August 14th First Day of School							February 2020						
S	M	T	W	T	F	S								S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7	September 2nd Flexible Professional Development/Student Holiday													1
8	9	10	11	12	13	14								2	3	4	5	6	7	8
15	16	17	18	19	20	21	October 14th - 18th Flexible Professional Development/Student Holiday							9	10	11	12	13	14	15
22	23	24	25	26	27	28								16	17	18	19	20	21	22
29	30													23	24	25	26	27	28	29
October 2019							November 25th - 29th Thanksgiving Break/District Closed							March 2020						
S	M	T	W	T	F	S								S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5	December 23rd - January 3rd Christmas Break/District Closed							1	2	3	4	5	6	7
6	7	8	9	10	11	12								8	9	10	11	12	13	14
13	14	15	16	17	18	19	January 6th Professional Development/Student Holiday							15	16	17	18	19	20	21
20	21	22	23	24	25	26								22	23	24	25	26	27	28
27	28	29	30	31										29	30	31				
November 2019							January 20th Martin Luther King Day/District Closed							April 2020						
S	M	T	W	T	F	S								S	M	T	W	T	F	S
					1	2	February 17th - 21st Winter Break/District Closed										1	2	3	4
3	4	5	6	7	8	9								5	6	7	8	9	10	11
10	11	12	13	14	15	16	March 16th Professional Development/Student Holiday							12	13	14	15	16	17	18
17	18	19	20	21	22	23								19	20	21	22	23	24	25
24	25	26	27	28	29	30								26	27	28	29	30		
December 2019							April 10th Good Friday/District Closed							May 2020						
S	M	T	W	T	F	S								S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7	April 13th - 17th Spring Break/District Closed												1	2
8	9	10	11	12	13	14								3	4	5	6	7	8	9
15	16	17	18	19	20	21	May 22nd Last Day of School							10	11	12	13	14	15	16
22	23	24	25	26	27	28	May 22nd CHS Graduation							17	18	19	20	21	22	23
29	30	31					May 25th Memorial Day/District Closed							24	25	26	27	28	29	30
Staff Planning Day														31						
Flexible Professional Development														Reporting Periods						
Professional Development														1st Reporting Period 42 days						
District Closed														2nd Reporting Period 40 days						
State Testing							May 26th - May 29th Staff Planning Day							3rd Reporting Period 43 days						
Beginning of Nine Weeks														4th Reporting Period 43 days						
End of Nine Weeks																				
Early Release																				

Center Intermediate School

ACADEMIC TEAMING GUIDE

I have read and understand the policies and procedures outlined with in the **CENTER INTERMEDIATE ACADEMIC TEAMING GUIDE.**

Name of Student

Students Signature

Date

Parent/Guardian Signature

Date

ESCUELA INTERMEDIA DE CENTER



2019-2020
MANUAL DE
ESTUDIANTE

Contenido

Bienvenida	1
Contacto con los padres (diario a semanal)	2
Políticas y procedimientos de calificaciones	3-6
Expectativas del Estudiante	7
Sistema de gestión de disciplina	8-9
Niveles de ofensas	10
Plan positivo de incentivos	11
Reglamento de vestimenta	12
Calendario	13
Firma del Padre / Estudiante	14

Estimados estudiantes y padres,

¡Bienvenidos a **CIS**! Este es un momento emocionante en su vida y esperamos un gran año con usted!

Adjunto encontrará información importante de **Center Intermediate**. Por favor, tómese unos minutos para repasarlo y ver si tiene alguna pregunta. Sus maestros o yo estaremos encantados de responder a cualquiera que pueda surgir. Además, hay un formulario al final que necesita ser completado y devuelto tan pronto como sea posible.

Una vez más, bienvenidos a **Center Intermediate School**. Vas a crecer y aprender mucho aquí.

Sinceramente,

LeeAnn Masterson
Director Intermediate de Center

¿QUÉ ES TEAMING ACADÉMICO?

TEAMING es una herramienta para satisfacer las necesidades académicas rigurosas de un grupo común de estudiantes.

TEAMING OFRECE una oportunidad para que los maestros colaboren a fin de proporcionar una mejor instrucción para sus estudiantes.

EQUIPOS proporciona un canal para chispear la creatividad de los docentes y también establece tiempo común para el intercambio de ideas ideas.

Trabajo en equipo da estudiantes y profesores un sentido de pertenencia a un grupo que comparten objetivos comunes y cuyos miembros forman una red de apoyo.

EL EQUIPO MEJORA LA GESTIÓN DEL Aula y el comportamiento de los alumnos mediante la colaboración de ideas, estrategias individuales y apoyo por parte de los docentes, así como un tiempo común para reunirse / comunicarse con los padres y los alumnos.

EL EQUIPO GENERA UNA RELACIÓN DE ESTUDIANTES / ESTUDIANTES Y DE ESTUDIANTES / PROFESORES, promueve la responsabilidad del estudiante y el sentido de ciudadanía entre todos los estudiantes de CIS.

EL EQUIPO PERMITE la correlación de las unidades temáticas en las que los estudiantes establecen conexiones entre la instrucción y las situaciones de la vida real.

EL EQUIPO EXIGE a los padres a involucrarse en la educación de sus hijos. Abre una vía para relaciones significativas entre padres y maestros.

EL EQUIPO MOTIVA a los estudiantes a obtener autodisciplina y ser responsables de su éxito académico a través de un sistema de recompensas y consecuencias.

Este año, su hijo(a) estará en un **Equipo Académico** que consta de cinco (5) maestros instructivos básicos (maestro de Lectura, maestro de Escritura, maestro de Matemáticas, maestro de Ciencias / Matemáticas y profesor de Estudios Sociales / Lectura) así como aproximadamente otros 100 estudiantes en su grado respectivo. Cada estudiante tendrá un maestro del salón principal; sin embargo, pasarán 60-65 minutos con cada uno de sus maestros principales diariamente. La clase de su clase permanecerá unida durante todo el día, lo que ayuda con el sentido de comunidad y facilita la transición del aula al aula y la eficiencia en el tiempo.

Cada equipo académico de maestros tendrá el mismo período de conferencia. Esto permitirá que todos los maestros puedan reunirse entre ellos y / o padres al mismo tiempo.

.

ACADEMIC TEAMS

Center Intermediate
2019-2020

4th Grade:

TRAILBLAZERS

Melissa Munoz	Writing
Joan Hayes	Reading
Kellie Pierce	Math
Angelica Morales	Science/ Math
Colleen Doggett	Social Studies/ Reading



KNIGHT RIDERS

Penny Bird	Writing
Linda Moody	Reading
Whitney Estes	Math
Solomon Cassell	Science/ Math
Ciara O'Rear	Social Studies/ Reading



5th Grade:

ROCKIN' RANGERS

Britney Pridgen	Writing
Darby Hudspeth	Reading
Bre Westerfield	Math
Debra Hippler	Science/ Math
Marissa Wilkes	Social Studies/ Reading



DIAMONDBACKS

Royce Ann Wiggins	Writing
Jennifer Matthews	Reading
Daniel Driver	Math
Taylor Hudspeth	Science/ Math
Mia Cloudy	Social Studies/ Reading



CONTACTO DIARIO Y SEMANAL PARA LOS PADRES

Agendas para los estudiantes...

- Se requiere que los estudiantes mantengan una agenda diaria. Todas las tareas y recordatorios deben ser registrados en su agenda todos los días.
- Se requiere que los estudiantes obtengan ***la firma de los padres*** en sus hojas diarias.
- Su maestra mencionara problemas diarios de comportamiento en su agenda.
- Se anima a los padres a escribir cualquier pregunta o preocupación en la en la hoja de asignación de su hijo(a).

GUÍAS Y PROCEDIMIENTOS DE CALIFICACIONES

2019-2020 GUIAS DE GRADOS **Escuela Intermedia de Center**

I. Introducción/Racional

El campo desenvolverá guías para que los maestros sigan para determinar los grados para los estudiantes. Estas guías deberán de asegurar que los grados reflejen la maestría relevante del estudiante de una tarea y que una cantidad suficiente de número de grados sean tomados para apoyar el promedio de grado asignado. Las guías para los grados deberán de ser claramente comunicadas a los padres y estudiantes.

Promoción y crédito del curso deberán de ser basadas en la maestría del currículo. Las expectativas y normas para la promoción deben de ser establecidas para cada nivel de grado, área de contenido y curso y será coordinada con los servicios compensatorios y acelerados.

II. Estándares para Maestría

El dominio de las habilidades necesarias para tener éxito en el siguiente nivel será validada por las evaluaciones que, o bien pueden ser incorporados en la unidad o de las evaluaciones finales o puede ser administrado por separado. Maestría de al menos 70 por ciento de los objetivos será requerido.

Las asignaturas del curso y las evaluaciones de la unidad deben de ser usadas para determinar los grados del estudiante en una materia con un promedio de grado 70 o más alto para ser considerado para pasar de grado.

III. Grado/Reporte de Progreso

Los reportes de grados deben ser expedidos cada seis semanas en reportes de calificaciones. Reportes de progreso deben de ser enviados a casa con los estudiantes después de la tercer semana de cada periodo de grados de seis semanas. **Si los grados de un estudiante bajan a menos de 70 en cualquier tiempo, la maestra/el maestro hará todo el esfuerzo de ponerse en contacto con el padre/guardian por escrito o por teléfono.**

IV. Procedimientos de Grados

El éxito de los estudiantes será basado en el grado de maestría del currículo del distrito que es basada en las destrezas y los conocimientos esenciales de Texas (TEKS). Grados numéricos serán tomados y reportados teniendo al 70 representando que 70% de los objetivos requeridos y el grado mínimo para pasar. Ninguna calificación sobre 100 se dará a menos que el grado es de un curso que se pondera de acuerdo con la política.

Responsabilidades de la Maestra:

- a. Seguir las guías de CIS y el Distrito
- b. Sacar un promedio correcto de los grados
- c. Tomar los grados correctos para los asignados
- d. Verificar los trabajos calificados por otros estudiantes
- e. Regresar el trabajo calificado a los estudiantes en un tiempo adecuado
- f. Proporcionar una oportunidad para re-enseñar y retomar exámenes en objetivos no dominados
- g. No subir o bajar un grado por participar o no participar en actividades extracurriculares

Reponsabilidad de los Estudiantes:

- a. Completar cada asignatura dentro de los límites de tiempo asignados por la maestra.
- b. Evaluar y repasar su trabajo para entregarlo sin errores
- c. Pedir ayuda de la maestra si es necesitado
- d. Pedir el trabajo que no hizo durante ausencias

V. Determinación de Grado

Las evaluaciones y asignaciones deben cumplir con el rigor exigido por los TEKS. Cada comité de materia de los grados se reunirá para determinar evaluaciones comunes y asignaturas que serán usadas. Notas de modificaciones/acomodaciones serán puestas en las calificaciones y en las asignaturas.

Cada materia tendrá el siguiente número mínimo de calificaciones cada seis semanas:

Artes de Lenguaje (Lectura, Fonética, Escritura, Gramática) – 12

Matemáticas – 12

Ciencias Sociales – 9

Ciencias – 9

El promedio de las seis semanas para matemáticas, ciencias y ciencias sociales será el promedio de las calificaciones registradas. El promedio de las seis semanas para artes de lenguaje serán basadas 50% en lectura y 50% en escritura.

Extra Credito- El propósito del crédito extra es para enriquecimiento en la clase y para ganar maestría en los objetivos de los TEKS. Si se ofrece extra crédito, debe ser académica, ofrecido a todos los estudiantes en la clase, y no debe contar más de 5% a la calificación total del grado de los estudiantes.

Deshonestidad Académica/Copiando/ Haciendo Trampa- Copiando el trabajo de otro estudiante o permitiendo que otro estudiante copie tu trabajo resultará en un cero para el estudiante o los estudiantes.

Trabajo Tarde- El trabajo tarde se vence el día después del día en que se vence originalmente con una reducción de 25% en el trabajo. El trabajo tarde no será trabajo más de un día después del día en que se vencía originalmente. El estudiante recibirá un cero por cualquier trabajo que no es entregado durante el tiempo asignado.

Trabajo Perdido debido a Ausencia Justificada- El trabajo perdido debido a una ausencia justificada será disponible a todos los estudiantes. Reponer el trabajo le proporciona al estudiante con la oportunidad suficiente para dominar los TEKS o los requerimientos de la materia central y debe de estar basada en los objetivos instruccionales del curso. Los estudiantes son responsables de pedir el trabajo para reponer en cuanto lleguen a clase. El número de días permitido para completar el trabajo deberá de ser el mismo número de días perdido. En el evento de una ausencia extendida, otros arreglos aprobados por el administrador del campo escolar pueden hacerse. Cualquier asignatura no entregada durante el tiempo permitido seguirá la guía del trabajo tarde. Los estudiantes no serán requeridos en tomar un examen o entregar una asignatura el día que regresen a la escuela si el examen o la asignatura fue asignada durante la ausencia del estudiante. El trabajo perdido pueden ser una versión revisada de la asignatura original. Los estudiantes son elegibles para asistir al laboratorio de ayuda adicional y deben de ser permitidos de ir al laboratorio para ayuda con el trabajo perdido.

Ausencias Injustificadas- Un estudiante con una ausencia injustificada puede reponer el trabajo perdido, pero recibirá una reducción de 25% en sus grados. Los estudiantes recibirán un cero por cualquier asignatura o examen no entregado en el tiempo permitido.

Suspensión- Un estudiante suspendido de sus clases regulares puede reponer su trabajo pero recibirá una reducción de 25% en sus grados. Los estudiantes recibirán un cero por cualquier asignatura o examen no entregado en el tiempo permitido.

Grados Incompletos- Circunstancias inusuales pueden ocurrir y causar que el estudiante no pueda completar su trabajo del curso/asignaturas para el final de periodo de grados. En tales casos, el estudiante pueden recibir “Incompleto” para el periodo de grados. El estudiante tendrá un mínimo de una semana después de que regrese para completar el trabajo asignado. En casos inusuales, en donde el estudiante ha perdido una cantidad de trabajo, el tiempo puede ser extendido. En todos los casos, el maestro debe comunicar al estudiante y a sus padres la naturaleza del trabajo perdido y la limitación de tiempo para completar este trabajo.

Re-enseñar/Re-tomar exámenes/Re-evaluar la maestría – a los estudiantes se les dará una oportunidad razonable para reponer o rehacer una tarea de clase o un examen para el cual el estudiante recibió una calificación reprobatoria de acuerdo con los siguientes criterios:

1. El estudiante debe solicitar volver a hacer la tarea o examen dentro de una semana después del regreso de la tarea o el examen
2. Re-enseñanza o reponer trabajo perdido debido a una ausencia será antes o después de la escuela
3. El estudiante recibirá una puntuación máxima de 70 en cualquier tarea o examen que se repona

Transferencia de Estudiantes – Si un estudiante se transfiere a la escuela de una escuela que usa grados de letra, usaremos la siguiente tabla de conversión para asignar los grados:

90	-	100	=	A
80	-	89	=	B
70	-	79	=	C
69 y más bajo			=	F

VI. Tipos de Evaluaciones/Asignaturas

Trabajo de Clase – El trabajo en la clase es cualquier actividad instruccional definida/planeada por el maestro para hacer completada durante el periodo de clase para facilitar el proceso de aprendizaje. Hay algunas ocasiones en donde el trabajo de clase se convierte en tarea, el cual pueden incluir practica guiada o independiente.

Tarea – La tarea puede ser una parte necesaria del proceso de instrucción que principia en el salón, se extiende a la casa, y proporciona una forma para que los padres estén al tanto del programa instruccional y en el programa educacional de su hijo. **La tarea nunca debe de ser una medida disciplinaria.**

Exámenes/ Revisión de Destrezas – Exámenes y Revisión de Destrezas son evaluaciones cortas designadas por el maestro para evaluar el nivel de entendimiento del estudiante y del progreso hacia los objetivos de la unidad. Estas evaluaciones no tienen que ser programadas con anticipación.

Evaluaciones – Evaluaciones son diseñados para medir el nivel de maestría de los TEKS. Evaluaciones son considerados ser de capítulo, conceptos de unidades, o acumulativos (semanal, tres o seis semanas). Exámenes mayores son programados y anunciados por adelantado.

Proyectos de Investigación/Papeles – Papeles o proyectos de investigación son asignaturas de tiempo largo que envuelven ambos trabajo en clase y trabajo en casa. Los maestros pueden asignar papeles o proyectos de investigación individualmente o a un grupo de estudiantes. Los maestros informarán a los estudiantes de los requerimientos y guías de grados del papel/proyecto de investigación con anticipación a la fecha de vencimiento. **Los estudiantes, que faltan el día de vencimiento, incluyendo asuntos de la escuela, deben de entregarlos a la fecha de vencimiento.** Los grados para cada miembro del grupo no deben de ser afectados por ningún otro miembro del grupo que no participe. En consecuencia, un estudiante que no participe completamente, pero participe a un grado limitado, recibirá un grado apropiado a su participación.

Expectativas de los Estudiantes de CIS

Se promueve un ambiente positivo de aprendizaje

Los estudiantes deben:

1. Llegar a tiempo a la escuela y clase
2. Estar preparados con sus materiales y tareas
3. Ser respetuosos con todos los estudiantes y adultos
4. Tener cuidado y ser ordenados en todo momento
5. Seguir las reglas escolares de conducta
6. Tener un orgullo por sí mismos y su escuela
7. SONREIR!

Código de Conducta para los Estudiantes

Se le dará el Manual de Estudiantes (y también está disponible la versión electrónica) que contendrá el folleto del Código de Conducta que contiene reglas de la escuela, así como información sobre ausencias, trabajo de recuperación y los procedimientos disciplinarios, etc. El padre y el estudiante debe leer lo cuidadosamente, firmarlo y devolverlo al maestro. Por favor, mantenga su copia en un lugar seguro en su casa.

ESCUELA INTERMEDIA DE CENTER **SISTEMA DE MANEJO DE DISCIPLINA**

El proceso de aprendizaje de una buena disciplina significa valorar la obediencia a las reglas y regulaciones razonables que sean necesarias en situaciones de grupo que mientras que estén en la escuela la buena disciplina hará una diferencia significativa para los estudiantes sean productivos, independientes y respetuosos. Los enfoques positivos ayudan a los estudiantes a darse cuenta de la responsabilidad de la conducta.

Las siguientes medidas disciplinarias están destinadas a equilibrar el manejo de comportamiento inaceptable y hábitos en el estudiante. Sin embargo, cada situación será manejada de manera individual por la maestra. Es la responsabilidad del maestro (a) revisarla situación en total, considerar la infracción y tomar las medidas adecuadas para hacer frente a su conducta.

Si un delito "de etiqueta" (que se detalla en la siguiente página) ocurre en clase, la maestra colocará una "etiqueta" en el escritorio del estudiante. El estudiante llenará la "etiqueta" y se la regresará a la maestra. La "etiqueta" indicará el nombre del estudiante, la fecha, y por qué la recibió. Después de la clase, la maestra la colocará en la **hoja de etiquetas individuales del estudiante** dentro de su carpeta. El estudiante con la ofensa "etiquetado" recibirá la disciplinaria apropiada.

Al final de cada semana las maestras entregarán un reporte semanal de disciplina al director.

Cualquier estudiante que obtiene un comportamiento que es calificado como crítico (que se detalla en la siguiente página) será enviado a la oficina directamente con una referencia y recibirá una respuesta administrativa inmediata.

Objetivo:

El sistema de guía de disciplina pretende motivar a los estudiantes a asumir la responsabilidad de sus propias acciones y darse cuenta de las consecuencias de una conducta inapropiada. A través de este sistema, los profesores y padres trabajarán juntos para seguir de cerca y guiar el progreso de los estudiantes.

OFENSAS A ERIQUETAR

- A. Dormir / Recostando su cabeza
- B. Aventar objetos de una manera no amenazante
- C. Interrupciones en la clase
- D. No Trabajar / Perder el tiempo de clase
- E. No prestar atención
- F. Hablar después de la advertencia
- G. Comiendo, teniendo bebidas / teniendo hielo en la clase sin permiso
- H. Discutir con otros estudiantes y lo apodar
- I. Falta de respeto
- J. Salir de su asiento sin permiso
- K. No seguir las instrucciones
- L. No mantener las manos, los pies y otros objetos junto a ti
- M. Copiando
- N. Falta de completar la tarea

Conductas críticas

- A. Peleando / Amenazas / Comportamiento agresivo en propiedad de la escuela
- B. Dañar, vandalismo o destrucción de pertenencias de algún estudiante, maestro o propiedad de la escuela
- C. Falta de respeto hacia la facultad, el personal, o compañeros de escuela
- D. Interrupciones en la clase
- E. Participando en una conducta que crea un ambiente inseguro
- F. Comentarios de tipo sexual o preguntas provocativas o lascivas
- G. Usar malas palabras en cualquier lugar de la escuela, transporte o evento patrocinado.
- H. Presentar indicios de acoso escolar
- I. **2 "Etiquetas" en un solo día por la misma maestra.**

ETIQUETAS DE NIVELES DE OFENSAS

1º Etiqueta	➤	Advertencia verbal
2º Etiqueta	➤	Segunda Advertencia verbal
3º Etiqueta	➤	Conferencia con el estudiante y la maestra
4º Etiqueta	➤	Contacto con los Padres- <u>La Maestra notificara a los padres</u>
5º Etiqueta	➤	Llamada telefónica con los Padres
6º Etiqueta	➤	Conferencia con los Padres
7º Etiqueta	➤	Un día de detención Contacto con Padres
8º Etiqueta	➤	Dos días de detención y pierde sus incentivos de seis semanas. Contacto con los Padres
9º Etiqueta	➤	Tres días de detención durante el almuerzo será Referido a la oficina y Contacto con Padres 1º Conducta Crítica
10º Etiqueta	➤	Un día de suspensión escolar/ Referencia a la oficina y Contacto verbal con Padres 2º Comportamiento Crítico 5º Comportamiento Crítico – PIERDE INCENTIVO
11º Etiqueta	➤	Dos días de suspensión escolar/ Referencia a la oficina y Contacto verbal con Padres 3º Comportamiento Crítico – PIERDE INCENTIVO
12º Etiqueta	➤	Dos días de suspensión escolar/ Referencia a la oficina y Contacto verbal con Padres 4º Comportamiento Crítico– PIERDE INCENTIVO
13º Etiqueta	➤	Tres Días de suspensión escolar/ Referencia a la oficina y Contacto verbal con Padres 5º Comportamiento Crítico – PIERDE INCENTIVO
14º Etiqueta	➤	Suspensión y oficina / Contacto con los Padres 6º Comportamiento Crítico – PIERDE INCENTIVO

* Si el estudiante es enviado a AEP, ese estudiante pierde la elegibilidad de incentivo hasta que haya regresado al campus durante un período completo de 9 semanas y no haya tenido ningún problema de disciplina.

* Si el estudiante recibe 2 recibos de disciplina que resultan en acción disciplinaria en un período de 9 semanas, ese estudiante pierde la elegibilidad de incentivo.

* El contacto personal entre padres y maestros es crítico para el éxito del programa de disciplina.

** La administración se reserva el derecho de modificar los niveles en función del incidente individual.

Plan de Incentivos positivos para los Estudiantes

Cada nueve semanas del período de calificación la Escuela Intermedia de Center mostrará su agradecimiento por el alumnado a través de incentivos de comportamiento. Los siguientes son ejemplos de lo que está previsto para aquellos estudiantes que calificaron. **(Puede ser cambiado con base en las circunstancias)**

Incentivos de las Primeras nueve semanas:

¡Festival de aves de corral! Paseos!

Show de magia! ¡Galería de arte!

Incentivos de las Segundas nueve semanas Incentives:

- **¡Viaje al Cine de Río!** Palomitas de maíz ¡Película!

Incentivos de las Terceras nueve semanas:

- **SORPRESA!** ¡Sin espiar!

Incentivos de las Cuartas seis semanas:

- **Field Day** Water Slides! Juegos! ¡Música!

Horario diario

4th Grade:

TRAILBLAZERS

7:42-8:42	FIRST PERIOD
8:46-9:11	READING TIME
9:15-10:15	SECOND PERIOD
10:15-11:04	RECESS/LUNCH
11:08-12:11	THIRD PERIOD
12:15-1:01	SPECIAL CLASS
1:05-2:08	FOURTH PERIOD
2:12-3:15	FIFTH PERIOD



KNIGHT RIDERS

7:42-8:42	FIRST PERIOD
8:46-9:11	READING TIME
9:15-10:15	SECOND PERIOD
10:15-11:04	RECESS/LUNCH
11:08-12:11	SPECIAL CLASS
12:15-1:01	THIRD PERIOD
1:05-2:08	FOURTH PERIOD
2:12-3:15	FIFTH PERIOD



5th Grade:

ROCKIN' RANGERS

7:42-8:42	FIRST PERIOD
8:46-9:11	READING TIME
9:15-10:15	SECOND PERIOD
10:19-11:19	THIRD PERIOD
11:19-12:10	LUNCH/RECESS
12:15-1:18	FOURTH PERIOD
1:22-2:25	SPECIAL CLASS
2:12-3:15	FIFTH PERIOD



DIAMOND BACKS

7:42-8:42	FIRST PERIOD
8:46-9:11	READING TIME
9:15-10:15	SECOND PERIOD
10:19-11:19	THIRD PERIOD
11:19-12:10	LUNCH/RECESS
12:15-1:18	FOURTH PERIOD
1:22-2:25	FIFTH PERIOD
2:12-3:15	SPECIAL CLASS



SPECIAL CLASS ROTATION

<u>5th Grade:</u>		<u>Monday</u>	<u>Tuesday</u>	<u>Wednesday</u>	<u>Thursday</u>	<u>Friday</u>
ROCKIN' RANGERS	Wilkes	PE	Science Lab(R27)	PE	Fine Arts (R26)	Library/Chromebook Lab
	Hudspeth, D.	Library/Chromebook Lab	PE	Science Lab(R27)	PE	Fine Arts (R26)
	Westerfield	Science Lab(R27)	Fine Arts (R26)	PE	Library/Chromebook Lab	PE
	Hippler	Fine Arts (R26)	PE	Library/Chromebook Lab	Science Lab(R27)	PE
	Pridgen	PE	Library/Chromebook Lab	Fine Arts (R26)	PE	Science Lab(R27)
DIAMOND BACKS	Wiggins	Library/Chromebook Lab	PE	Science Lab(R27)	PE	Fine Arts (R26)
	Matthews	Fine Arts (R26)	PE	Library/Chromebook Lab	Science Lab(R27)	PE
	Driver	PE	Science Lab(R27)	PE	Fine Arts (R26)	Library/Chromebook Lab
	Hudspeth, T.	Science Lab(R27)	Fine Arts (R26)	PE	Library/Chromebook Lab	PE
	Cloudy	PE	Library/Chromebook Lab	Fine Arts (R26)	PE	Science Lab(R27)
<u>4th Grade:</u>		<u>Monday</u>	<u>Tuesday</u>	<u>Wednesday</u>	<u>Thursday</u>	<u>Friday</u>
KNIGHT RIDERS	Bird	PE	Science Lab(R27)	PE	Fine Arts (R26)	Library/Chromebook Lab
	Moody	PE	Library/Chromebook Lab	Science Lab(R27)	PE	Fine Arts (R26)
	Estes	Fine Arts (R26)	PE	Library/Chromebook Lab	Science Lab(R27)	PE
	Cassell	Science Lab(R27)	Fine Arts (R26)	PE	Library/Chromebook Lab	PE
	O'Rear	Library/Chromebook Lab	PE	Fine Arts (R26)	PE	Science Lab(R27)
TRAIL BLAZERS	Munoz	PE	Science Lab(R27)	PE	Fine Arts (R26)	Library/Chromebook Lab
	Hayes	PE	Library/Chromebook Lab	Fine Arts (R26)	PE	Science Lab(R27)
	Pierce	Science Lab(R27)	Fine Arts (R26)	PE	Library/Chromebook Lab	PE
	Morales	Library/Chromebook Lab	PE	Science Lab(R27)	PE	Fine Arts (R26)
	Doggett	Fine Arts (R26)	PE	Library/Chromebook Lab	Science Lab(R27)	PE

****Core Teachers will bring (escort) their classes to their scheduled special class.**

****Special Class Teachers will return (escort) their kids back to their next regular class at the conclusion of specials.****

Vestuario y arreglo personal

CÓDIGO DE VESTIMENTA

El distrito de Center ha implementado el siguiente código de vestimenta para asegurar un ambiente seguro y positivo libre para todos los estudiantes. Vestimenta apropiada para el día escolar hace que los estudiantes actúan de una manera que produce un mayor nivel de comportamiento personal y actividades educativas. El vestuario del estudiante debe cumplir con las siguientes normas.

- Shorts y faldas (incluyendo divisions en las faldas) pueden ser usados siempre y cuando no sean mas cortas que dos pulgadas arriba de la rodilla,
- Pantalones cortos de bicicleta y ropa exterior hechos de lycra no son aceptables.
- No se permiten pantuflas para ser usados en la escuela
- Camisas que se extienden más allá del pulgar cuando el estudiante está de pie con los brazos relajados al lado deben estar fajadas.
- Camisas y blusas deben ser lo suficientemente largo para evitar la exposición de la sección media, cuando se levantan los brazos paralelos al suelo.
- No se permitirá cualquier ropa que anuncia o implique el sexo, las drogas, el alcohol, la blasfemia o la violencia.
- No se permite ropa transparente.
- Camisetas sin mangas y vestidos están permitidos siempre y cuando no sea visible la prenda de ropa interior o los lados del cuerpo. La parte superior del hombro debe estar cubierto. Camisas de músculo, y / o tirantes no están permitidos. Camisas con las mangas cortadas no se les permite.
- Nada que se debe usar en la cabeza es permitido. Esto incluye pero no se limita a las gafas sin receta, lentes de sol, gorras, sombreros, recoge el cabello, redecillas para el cabello, casquillos de media, toboganes, diademas y pañuelos
- Excesivamente apretados pantalones, shorts, o faldas no son permitidos.
- Cualquier accesorio o ropa que se considera relacionada con pandillas según lo determinado por la administración escolar está prohibido.
- La ropa no debe ser excesivamente rota y no debe exponer cualquier ropa interior o la piel.
- La administración está autorizado a exigir que los estudiantes cambien su vestimenta si causa una distracción o interrupción de la escuela.

Si el director determina que la vestimenta o aspecto personal de un estudiante constituye una violación del código de vestimenta del distrito, el estudiante tendrá la oportunidad de corregir el problema en la escuela. Si no es corregido, el estudiante será suspendido dentro de la escuela por el resto del día, hasta que el problema sea corregido, o hasta que el padre u otra persona designada, traigan otra ropa a la escuela que cumpla con el código de vestimenta.

Center Independent School District

August 2019							2019-2020							January 2020						
S	M	T	W	T	F	S								S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3											1	2	3	4
4	5	6	7	8	9	10	August 5th - 13th Staff Planning Day							5	6	7	8	9	10	11
11	12	13	14	15	16	17								12	13	14	15	16	17	18
18	19	20	21	22	23	24								19	20	21	22	23	24	25
25	26	27	28	29	30	31	August 14th First Day of School							26	27	28	29	30	31	
September 2019							September 2nd Flexible Professional Development/Student Holiday							February 2020						
S	M	T	W	T	F	S								S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7														1
8	9	10	11	12	13	14								2	3	4	5	6	7	8
15	16	17	18	19	20	21	October 14th - 18th Flexible Professional Development/Student Holiday							9	10	11	12	13	14	15
22	23	24	25	26	27	28								16	17	18	19	20	21	22
29	30													23	24	25	26	27	28	29
October 2019							November 25th - 29th Thanksgiving Break/District Closed							March 2020						
S	M	T	W	T	F	S								S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5								1	2	3	4	5	6	7
6	7	8	9	10	11	12	December 23rd - January 3rd Christmas Break/District Closed							8	9	10	11	12	13	14
13	14	15	16	17	18	19								15	16	17	18	19	20	21
20	21	22	23	24	25	26	January 6th Professional Development/Student Holiday							22	23	24	25	26	27	28
27	28	29	30	31										29	30	31				
November 2019							January 20th Martin Luther King Day/District Closed							April 2020						
S	M	T	W	T	F	S								S	M	T	W	T	F	S
					1	2											1	2	3	4
3	4	5	6	7	8	9	February 17th - 21st Winter Break/District Closed							5	6	7	8	9	10	11
10	11	12	13	14	15	16								12	13	14	15	16	17	18
17	18	19	20	21	22	23								19	20	21	22	23	24	25
24	25	26	27	28	29	30	March 16th Professional Development/Student Holiday							26	27	28	29	30		
December 2019							April 10th Good Friday/District Closed							May 2020						
S	M	T	W	T	F	S								S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7													1	2
8	9	10	11	12	13	14	April 13th - 17th Spring Break/District Closed							3	4	5	6	7	8	9
15	16	17	18	19	20	21								10	11	12	13	14	15	16
22	23	24	25	26	27	28	May 22nd Last Day of School							17	18	19	20	21	22	23
29	30	31					May 22nd CHS Graduation							24	25	26	27	28	29	30
Staff Planning Day							May 25th Memorial Day/District Closed							31						
Flexible Professional Development							May 26th - May 29th Staff Planning Day							Reporting Periods						
Professional Development														1st Reporting Period 42 days						
District Closed														2nd Reporting Period 40 days						
State Testing														3rd Reporting Period 43 days						
Beginning of Nine Weeks														4th Reporting Period 43 days						
End of Nine Weeks																				
Early Release																				

Escuela Intermedia de Center

MANUAL DE GUÍA DE ESTUDIANTES

He leído y entendido las políticas y los procedimientos que se describen en el Manual de Estudiantes de la **Escuela Intermedia de Center**.

Nombre del Estudiante

Firma

Fecha

Padre / Tutor Firma

Fecha